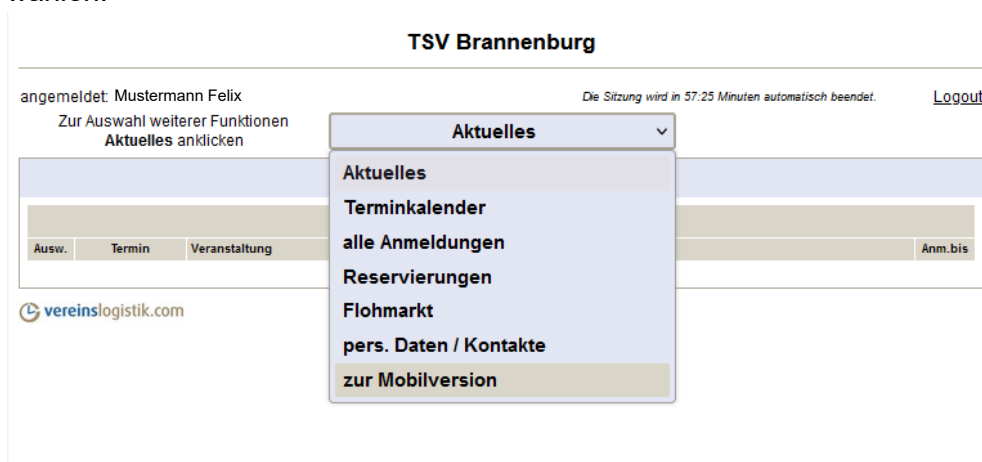


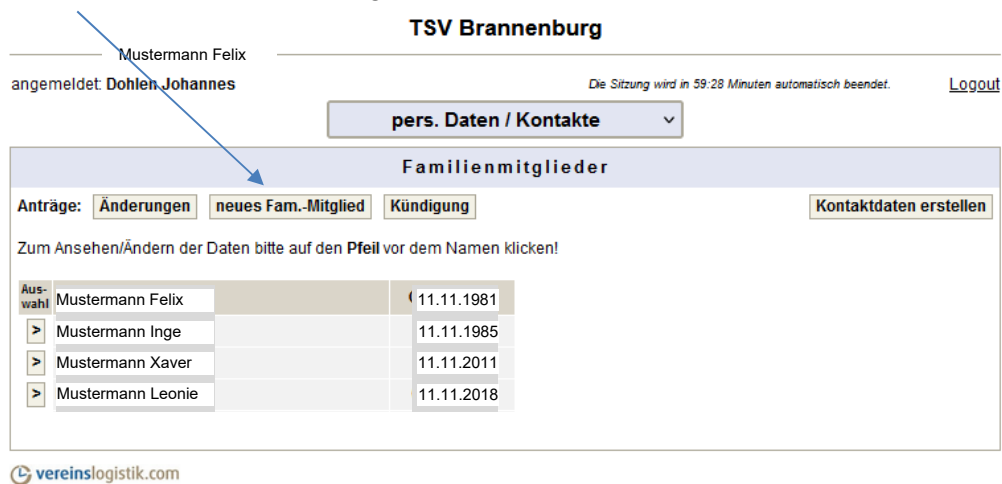
Vereinslogistik online: neues Familienmitglied

Wie beantrage ich die Mitgliedschaft für ein weiteres Familienmitglied beim TSV?

1. Nach der Anmeldung über den Button auf der Startseite „pers. Daten / Kontakte“ wählen.



2. Man sieht nun alle vorhandenen Familienmitglieder (Familie wird definiert über gleiche Bankverbindung)
Den Button „neues Fam.-Mitglied anklicken.



3. Nun wird die Seite zum Aufnahmeantrag für das neue Mitglied geöffnet.
(siehe nächste Seite)

Vereinslogistik online: neues Familienmitglied

4. Den Antrag ausfüllen und die Sportart wählen. **Anschließend „Speichern“.**
Popup-Fenster: Bestätigung, dass der Antrag an die Mitgliederbetreuung gesendet wurde.

Die Mitgliederbetreuung nimmt den Antrag an. Dann sieht man das neue Familienmitglied auch in der Vereinslogistik (siehe Screenshot unter Pkt.2)

TSV Brannenburg

angemeldet: Mustermann Felix

Die Sitzung wird in 59:38 Minuten automatisch beendet.

[Logout](#)

pers. Daten / Kontakte

Antrag auf Aufnahme eines weiteren Familienmitglieds

Abbruch

| Titel | Nachname | Vorname | Geschlecht | Geb.-Datum | Mitgliedsbeitrag | Sportarten/Abt. |
|-------|----------|---------|------------|------------|----------------------|---|
| | | | wählen | | -- Beitrag wählen -- | <input type="checkbox"/> Basketball <input type="checkbox"/> Fußball <input type="checkbox"/> Handball <input type="checkbox"/> Kun Tai Ko <input type="checkbox"/> Leichtathletik <input type="checkbox"/> Ski <input type="checkbox"/> sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Stockschiützen <input type="checkbox"/> Tischtennis <input type="checkbox"/> Triathlon <input type="checkbox"/> Turnen <input type="checkbox"/> Abteilungsleiter |

Speichern

Abbruch